

Al Responsabile della Gestione Documentale
del Comune di Boffalora Sopra Ticino
Piazza IV Giugno, 2

OGGETTO Richiesta di consultazione di documenti dell'Archivio comunale

Io sottoscritto/a	<input type="text"/>		
residente a	<input type="text"/>	prov.	<input type="text"/>
in via / piazza	<input type="text"/>	n°	<input type="text"/>
tel. / cell.	<input type="text"/>	e-mail	<input type="text"/>
documento di identità	<input type="text"/>		

CHIEDO

di essere autorizzato alla consultazione dei documenti più sotto indicati per la seguente finalità

☐ Tesi di laurea / master / dottorato

☐ Ricerca storica

☐ Uso personale

☐ Pubblicazione editoriale

☐ Altro (specificare)

avente per argomento

Dichiaro altresì di osservare

- le disposizioni del Regolamento per l'accesso all'archivio comunale
- le disposizioni della legge 196/2003 e del Regolamento UE 679/2013 sul trattamento dei dati personali
- le Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica

<input type="text"/>	, il	<input type="text"/>
----------------------	------	----------------------

Firma

ALLEGATI

- 1 – elenco delle unità richieste in consultazione
- 2 – autorizzazione al trattamento dati
- 3 – copia del documento di identità

RICHIESTA DI CONSULTAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE – ALLEGATO 1

UNITA' RICHIESTE IN CONSULTAZIONE				
N°	BUSTA	FASCICOLO	ANNO	OGGETTO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

RICHIESTA DI CONSULTAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE – ALLEGATO 2

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Boffalora Sopra Ticino entrerà in possesso, viene rilasciata la seguente informativa.

1. Titolare e Responsabile del Trattamento e Responsabile dei dati personali

Il titolare del trattamento è il Comune di Boffalora Sopra Ticino, con sede in Piazza IV Giugno, 2 – 20010 Boffalora Sopra Ticino (MI). Telefono 029723811 - e-mail: protocollo@boffaloraticino.it / PEC comune.boffaloraticino@pec.it

Il Comune ha provveduto a nominare ai sensi dell'art. 37 del GDPR, il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD o DPO) nella persona di [redacted] raggiungibile al seguente indirizzo: [redacted]. Il personale del Comune è incaricato al trattamento.

2. Base giuridica del trattamento

Regolamento Europeo 2016/679, art. 13

Regole deontologiche per il trattamento ai fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica (Gazzetta Ufficiale n. 12 del 15 gennaio 2019)

D.Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, art. 2-quater c.4

D.Lgs 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio

3. Finalità del trattamento dei dati personali

Il Trattamento è finalizzato a:

- garantire la sicurezza della documentazione conservata dall'Archivio comunale;
- garantire la sicurezza degli utenti in caso di emergenza;
- mantenere traccia che l'utente si impegna a rispettare le Regole deontologiche per il trattamento ai fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica;

Tutti i dati personali comunicati dai soggetti interessati, sono trattati per adempimenti connessi alla prestazione dei servizi richiesti dall'utente, in relazione alla consultazione dei documenti conservati presso l'archivio comunale e all'accesso alla sala di consultazione,

4. Conferimento dei dati e conseguenze in caso di mancato assenso al trattamento

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto 3 è necessario per consentire l'erogazione e la gestione dei servizi, l'eventuale rifiuto di conferire i dati personali comporterà l'impossibilità di ottenere l'accesso e la consultazione della documentazione conservata dall'archivio comunale.

5. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali che i soggetti interessati hanno volontariamente comunicato non saranno in alcun modo diffusi.

I dati personali degli interessati, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati:

- a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- a tutti quei soggetti pubblici e/o privati, persone fisiche e/o giuridiche (studi di consulenza legale, amministrativa e fiscale, Uffici Giudiziari, Camere di Commercio ecc.), qualora la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale e nei modi e per le finalità sopra elencate;

6. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando sia supporti cartacei che informatici con l'osservanza di ogni misura volta a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati saranno altresì gestiti e protetti in ambienti il cui accesso è limitato e controllato. In particolare, saranno adottate tutte le misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, in modo che sia garantito il livello idoneo di protezione dei dati previsto dalla legge.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali verranno conservati per il lasso di tempo strettamente necessario al perseguimento delle specifiche finalità del trattamento per le quali l'utente ha manifestato il suo consenso e, nello specifico delle

finalità indicate al punto 3, per tutto il tempo necessario all'adempimento del servizio oltre al tempo necessario per la redazione di statistiche interne anonime relative agli accessi e alle tipologie documentali consultate, e comunque non oltre il termine di 2 anni.

8. Diritti dell'interessato

L'utente potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di seguito indicati:

- chiedere l'accesso ai suoi dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- chiederne la modifica o effettuare rettifica anche personalmente dei dati inesatti o incompleti;
- chiedere la cancellazione dei dati personali, al verificarsi di una delle condizioni indicate all'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo;
- chiedere la limitazione del trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di una delle ipotesi indicate dall'art. 18, paragrafo 12 del GDPR;
- effettuare reclamo ai sensi dell'art. 77 del GDPR all'autorità di controllo competente.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati con richiesta al Titolare, ai recapiti riportati nella presente informativa. Le richieste relative all'esercizio dei diritti dell'utente saranno evase senza ingiustificato ritardo e, in ogni modo, entro un mese dalla domanda.

, il

PER ACCETTAZIONE

Firma